Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 10

Fecha: **12** **De** **Diciembre** **de** **2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0351 de 21 de noviembre de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500005000 y RPC No. 5600056731 1154-21001-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/24

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA. PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. **PROGRAMA:** 30213 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL. **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN.

Meta, Actividad e Impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.3 IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE FORMACIÓN TENDIENTES A FORTALECER LAS COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EMPRENDER, INNOVAR Y REALIZAR UNA BUENA GESTIÓN EMPRESARIAL TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: LÍNEA DE ACCIÓN: 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL. **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** ESTIMULAR LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA Y EL DESARROLLO ECONÓMICO EN LOS POLOS DE DESARROLLO IMPULSANDO SUS VOCACIONES PRODUCTIVAS, APROVECHANDO SU LOCALIZACIÓN ESTRATÉGICA PARA LA INSTALACIÓN DE EMPRESAS ALTAMENTE INNOVADORAS, TRADICIONALES, EL MEJORAMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE ÁREAS INDUSTRIALES EXISTENTES PARA LA CONFIGURACIÓN DE CLÚSTERES PRODUCTIVOS EN SISTEMAS DE PROXIMIDAD. **META (S) DE RESULTADO:** MR30102001 ATENDER A 40000 UNIDADES ECONÓMICAS EN UN ENTORNO DE RECUPERACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO. **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 OPERAR 9 CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN, PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DURANTE EL CUATRIENIO.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA, ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en DICIEMBRE de 2023, CUOTA 2, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta instiucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023. 2. Brindar asesoria personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimieto, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio. 3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos Valleinn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes. 5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100,0%

Otras consideraciones.

Sugerencias

sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

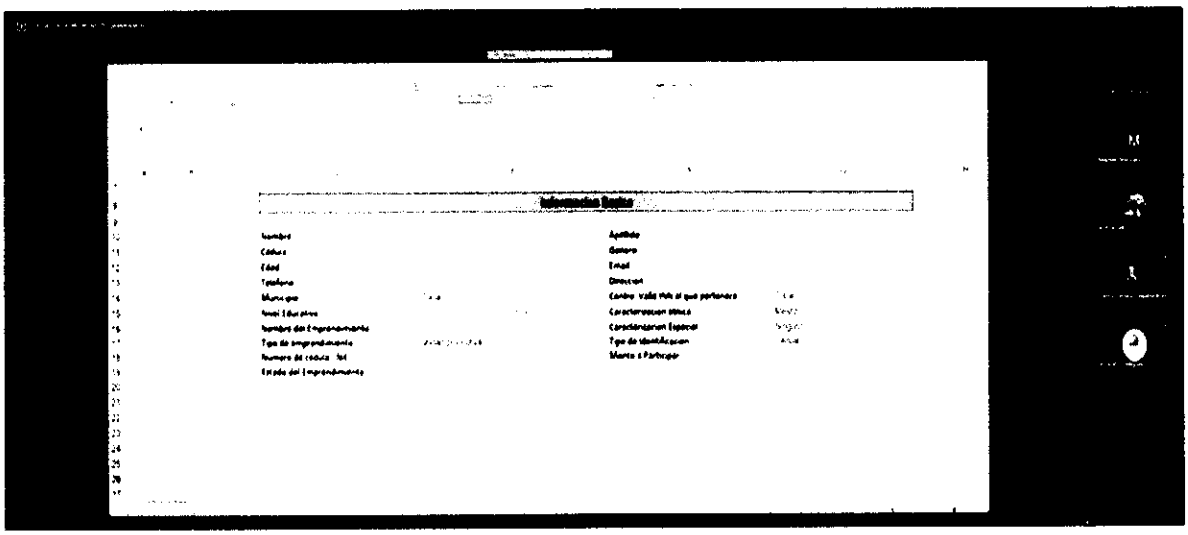
Prorroga, suspensiones o adiciones

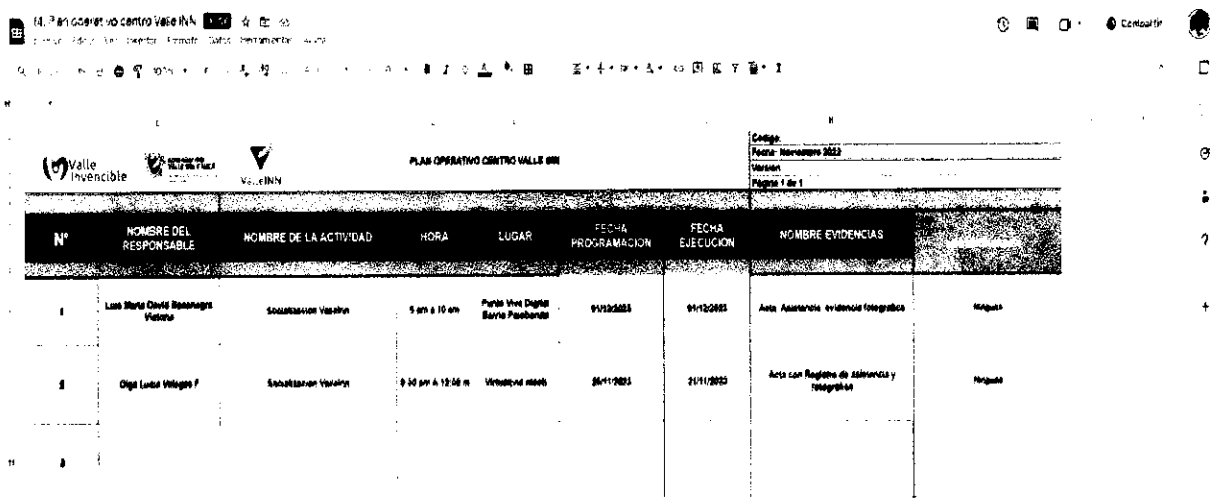
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta instiucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023.

El contratista realizó en el mes de diciembre de 2023 (el día 21 de noviembre de 2023) en jornada de 8:30 a.m a 12:00.m, reunión de socialización virtual del programa ValleINN y su oferta institucional, explicó la ruta de atención y procedimiento para participar en capacitaciones y fondos de capital semilla a un total de 13 emprendedores.
Entregó anexo al informe de actividades del mes de diciembre de 2023, listado de asistencia y acta correspondiente





PLAN OPERATIVO CENTRO VALLE INN

N°	NOMBRE DEL RESPONSABLE	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	HORA	LUGAR	FECHA PROGRAMACION	FECHA EJECUCION	NOMBRE EVIDENCIAS	
1	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
2	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

2. Brindar asesoria personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimieto, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio.

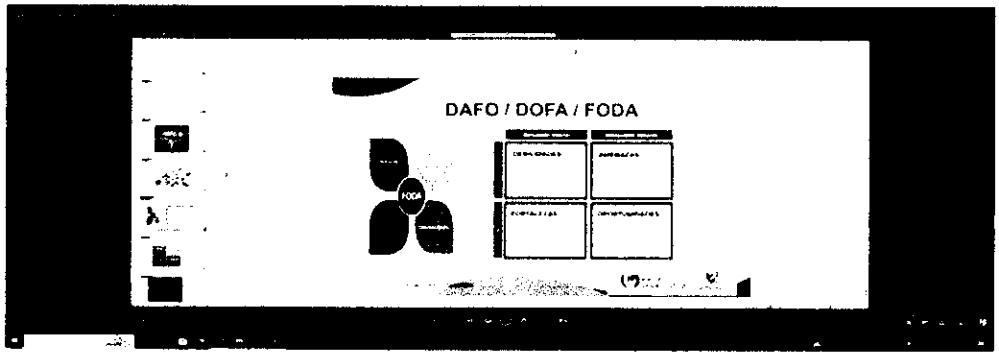
En el mes de diciembre de 2023, el contratista brindó asesoría virtual personalizada a un total de ***28*** emprendedores y micro, pequeñas y medianas empresas (Mipymes). Esta asesoría sobre Planeación Estratégica,buscó brindar conocimientos prácticos y también asegurar una aplicación efectiva de los conceptos aprendidos en la realidad empresarial de cada emprendedor. Se dividió en dos sesiones:

.-Primera Sesión: (27 de noviembre de 2023)
Tema: Diagnóstico Interno de la Unidad Productiva
Horario: 9:00 am a 12:00 m.
Participación de 18 emprendedores.

.- Segunda Sesión (29 de noviembre de 2023):
Tema: Análisis del Entorno Externo General
Horario: 9:00 am a 12:00 m.
Participación de 10 emprendedores.

Durante ambas sesiones, el enfoque principal fue fomentar la participación activa y la interacción fluida entre el contratista y los emprendedores. El Contratista se esforzó en garantizar que todos los participantes obtuvieran un entendimiento completo de los conceptos fundamentales relacionados con los temas.
Se adjuntaron al informe de actividades del mes de diciembre de 2023 los listados de asistencia y las actas correspondientes a ambas sesiones.





3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

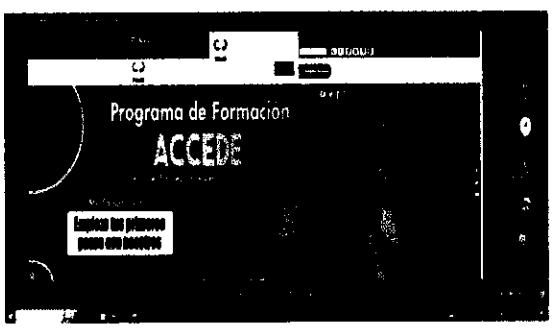
El contratista brindó dos jornadas de capacitación en temas de emprendimiento y gestión empresarial durante el mes de diciembre de 2023, a un total de ***25*** emprendedores. La primera sesión la realizó el día 21 de noviembre de 2023 a un total de 13 emprendedorers, en horario de 8:30 a.m a 12:00 m, y la segunda sesión la llevó a cabo el día 24 de noviembre de 2023 a un total de 12 emprendedores y en jornada de 8:00 a.m a 12:00 a.m.
En la primera sesión el contratista brindó capacitación a emprendedores y empresarios integrando la prospectiva en la planificación estratégica, como herramienta para anticipar cambios en el mercado, la tecnología y el comportamiento del consumidor. Proporcionó materiales descargables y fomentó las actividades de aprendizaje colaborativo para fortalecer la comprensión y aplicación de los conceptos presentados.

En la segunda sesión, el contratista ahondó en la formulación de planes de negocios, destacando la importancia de comprender las fichas de caracterización de entidades territoriales proporcionadas por páginas gubernamentales y las estadísticas ofrecidas por las cámaras de comercio. Además, proporcionó materiales descargables, fomentó la participación activa mediante debates y ejemplos concretos, y respondió de manera profesional y clara a las inquietudes de los participantes.

Ambas sesiones las realizó siguiendo los procesos, procedimientos y formatos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, bajo la coordinación del centro ValleINN Tuluá.

El contratista entregó adjunto al informe de actividades del mes de diciembre de 2023,, los listados de asistencia y las actas correspondientes



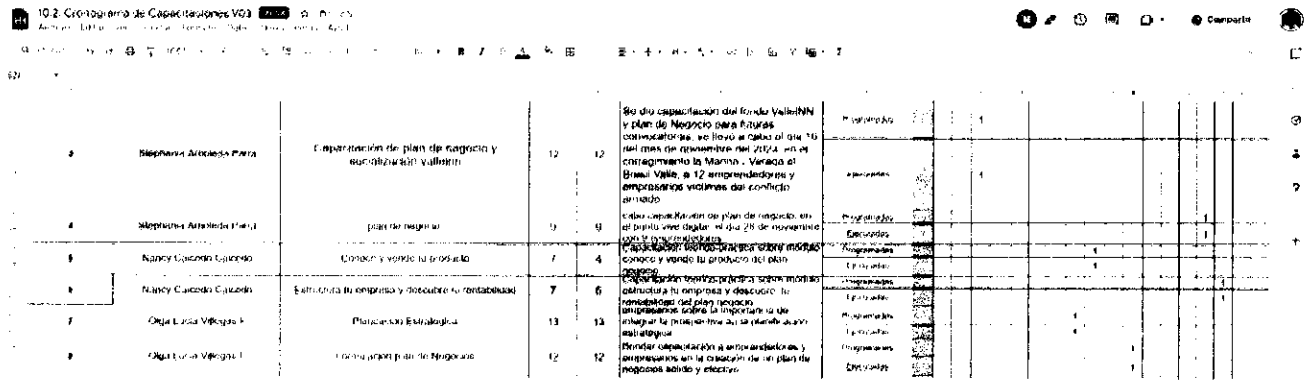


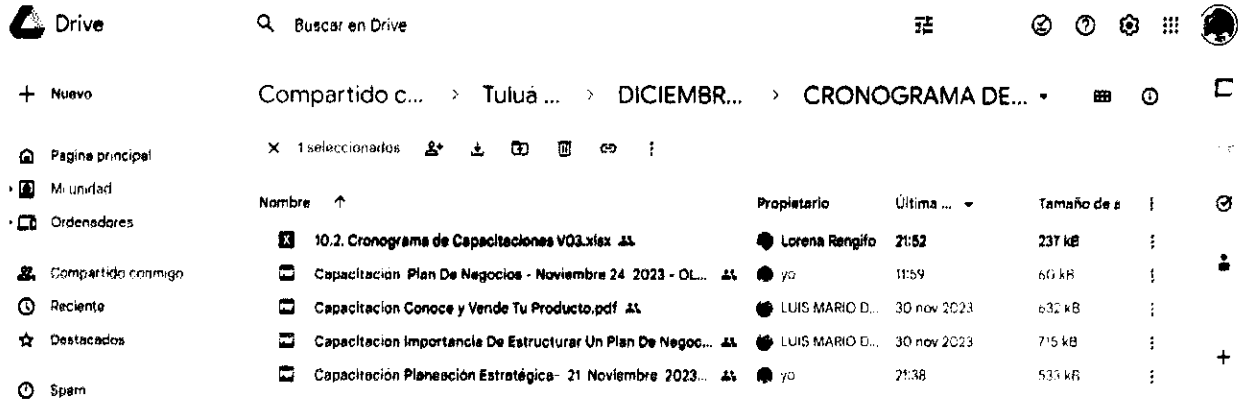
4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes.

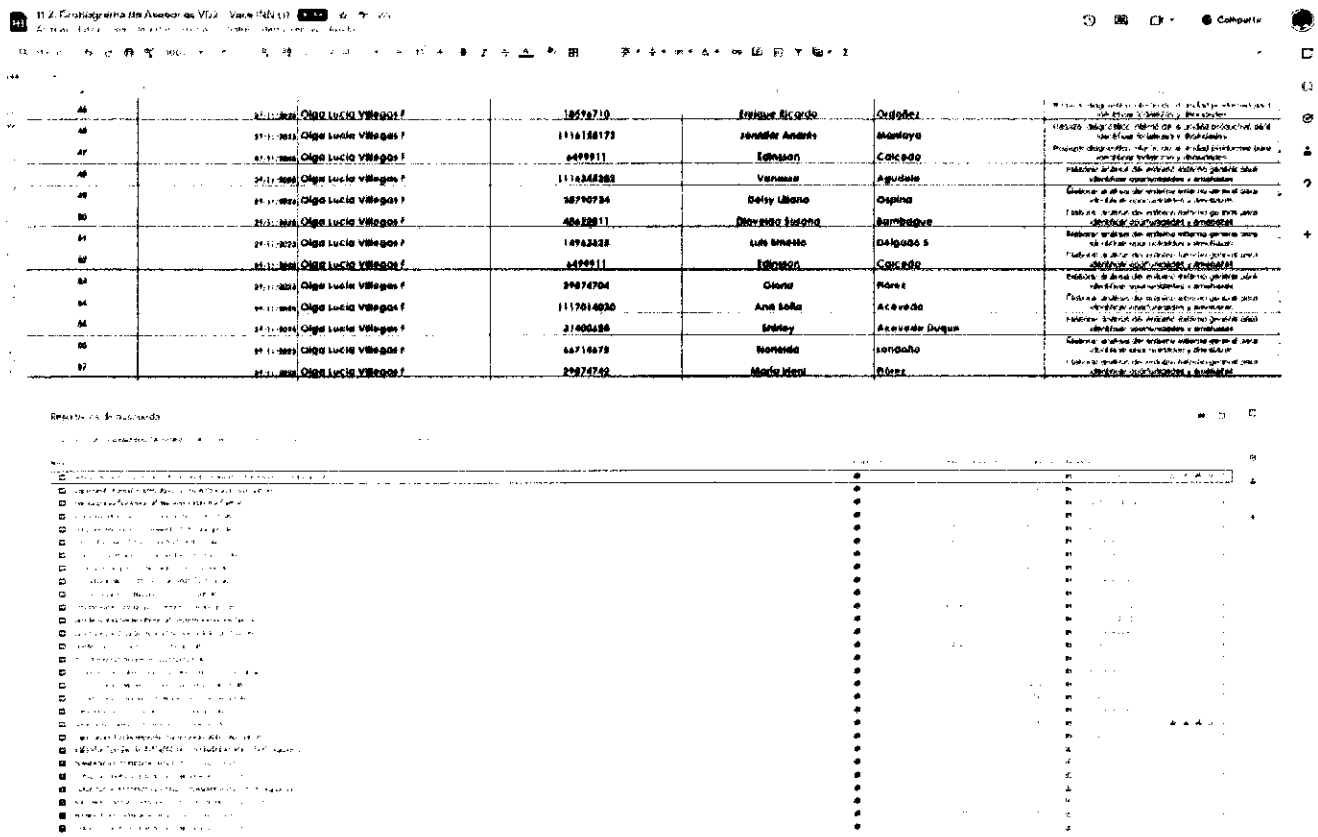
En el presente mes de diciembre de 2023, el contratista no tuvo la necesidad de llevar a cabo el acompañamiento operativo y logístico en el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleINN. Esto se debió a que no hubo programación de actividades relacionadas con esta entrega por parte de la SEDEC en lo que respecta al equipo de trabajo ValleINN Tuluá.

5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

El contratista realizó en el mes de diciembre de 2023 el cargue periódico de los datos correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del programa ValleINN (se evidencia mediante pantallazo del cargue en drive de capacitaciones, socialización, asesorías), segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo



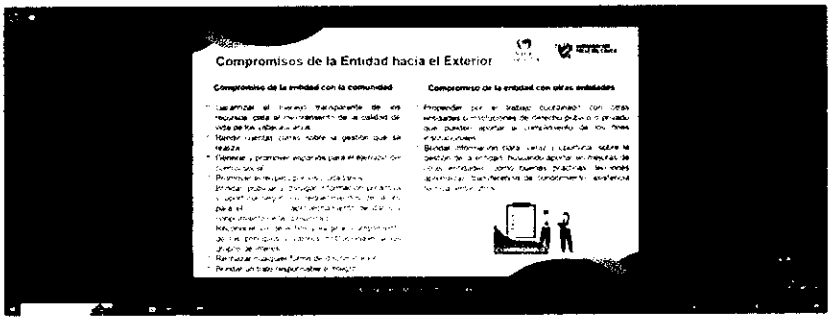




6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista en el mes de diciembre de 2023, participó en las siguientes actividades:

- Participó el día 28 noviembre de 2023 en horario de 9:00 a.m a 10:00 a.m, en capacitación denominado " Código de Integridad" invitada por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Facilitador: Dr Yanni Fabián Moreno



Valle Invencible

Gobernación del Valle del Cauca Listado de Asistencia a Evento Virtual

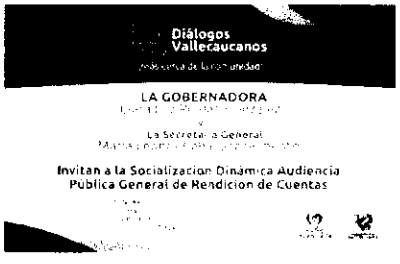
• Participó el día 28 noviembre de 2023 en horario de 2:00 p.m a 4:00 p.m, en capacitación denominado " La gestión y tratamiento de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y otros PQRS". Facilitador: Dra Diana Marcela Rodriguez

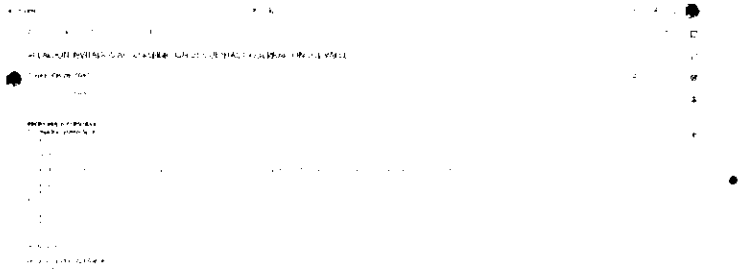


Valle Invencible

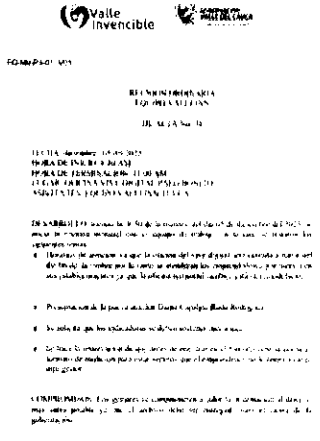
Gobernacion del Valle del Cauca Listado de Asistencia a Evento Virtual

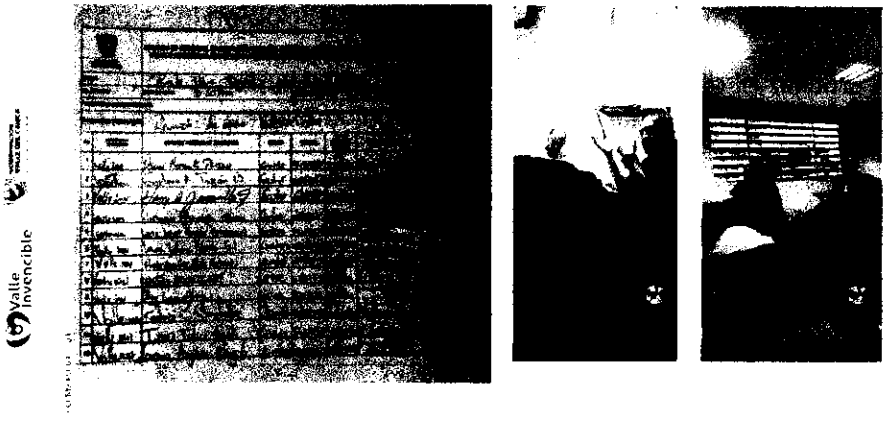
• Apoyó la convocatoria para confirmar asistencia de emprendedores al evento denominado: "Socialización Dinámica Audiencia Publica general de la rendición de cuentas" programada para el día el día 1 diciembre de 2023.





•Participó el día 5 diciembre de 2023 en horario de 8:30 a.m a 11:00 a.m, en reunión de equipo ValleINN Tuluá





SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO Nro. 9458156583Y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/RECIBO Nro. 319637573.** Según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$9.900.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$9.900.000
Valor pagado	$4.950.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.950.000
Valor total ejecutado	$9.900.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	DICIEMBRE/2023	$4.950.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe - de - de -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12 días del mes de Diciembre de 2023

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019